

NUOTOLINIO MOKYMO ETIKETO TAISYKLĖS

1

Nuotoliniam užsiėmimui pasiroėiams iš anksto, susidėdami reikiamas mokymosi priemones: vadovėlius, pratybas, raėymo priemones, užrašus.



2

El.paėto dėzute ir Zoom programą atsidarome 5-7 minutes prieš nuotolinį užsiėmimą, kad visi būtume pasiroėę užsiėmimui ir pradėtume jį numatytu laiku.



3

Prieė nuotolinį užsiėmimą įsitikinkite, ar Jūsų aplinka, drabuėiai ir šukuosena yra tvarkingi bei tinkami dalyvavimui užsiėmime.



Užsiėmimo dalyviai neturėtų matyti Jūsų kambaryje išmėtytų daiktų ir kitų dėmesį trikdančių dalykų.



Venkite daryti kelis darbus vienu metu. Užsiėmimui skirkite visą savo dėmesį ir laiką.

5

7

Prisijungę prie Zoom programos išjunkite mikrofoną, kad pašaliniai garsai, sklindantys iš Jūsų aplinkos, nesigirdėtų kitiems užsiėmimo dalyviams.



Jei turite, užsiėmimui naudokite online ausines. Taip girdimas garsas bus kokybiėskesnis ir Jūsų netrukdyė pašaliniai ar kitų asmenų skleidžiami garsai.

8

9

Mikrofoną įsijunkite, kai norite kalbėti ar ko nors paklausti.



6

Bendraudami stenkitės nevartoti trumpinių ar slengo, raėyti didžiosiomis raidėmis - tai prilyginama šaukimui; tikrinkite raėybos klaidas.



10

Jei interneto ryėys yra stiprus, kamera turi būti įjungta. Dėstytojams yra svarbu bei malonu matyti dalyvių veidus ir jų emocijas.



11

Jei nuotoliniame užsiėmime dalyvauja daugiau kaip 2 dalyviai, nepertraukinėkite kitų ir kalbėkite po vieną, kad būtumėte išgirsti.



Be dėstytojo sutikimo, nuotolinį užsiėmimą filmuoti ir fotografuoti yra grieėtai draudėiama.

12



Kad virtualioje erdvėje visi jaustumės saugiai, užsiėmimų įrašų neplatiname.

13